

FEC 13/2026 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER ATTIVITÀ DI CAPITALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DEL PROGRAMMA INTERREG SPAZIO ALPINO 21-27 SUL TERRITORIO NAZIONALE COINVOLTO – CIG

**Per l'attivazione del servizio in oggetto potrà essere presentata una richiesta di invito entro il giorno
18.06.2026 ore 12.00**

attraverso il canale “Comunicazioni della procedura” sulla Piattaforma Sintel al fine di partecipare alla successiva procedura negoziata per il servizio sotto illustrato.

Non va presentata alcuna offerta economica ma solo richiesta di invito sulla piattaforma Sintel.

La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata.

**EVENTUALI RICHIESTE DI CHIARIMENTI DEVONO PERVENIRE
ATTRAVERSO LA FUNZIONE COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA SULLA
PIATTAFORMA SINTEL ENTRO IL TERMINE DEL 11.06.2026**

SCHEDA: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER ATTIVITÀ DI CAPITALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DEL PROGRAMMA INTERREG SPAZIO ALPINO 21-27 SUL TERRITORIO NAZIONALE COINVOLTO

Oggetto e descrizione del servizio	Regione Lombardia partecipa al programma di Cooperazione Territoriale Europea transnazionale Interreg Spazio Alpino 2021- 27¹ che insiste sulla regione alpina, riferimento territoriale anche della macrostrategia EUSALP nonché della Convenzione delle Alpi. Obiettivo principale del Programma è favorire la competitività e l'attrattività della regione alpina, attraverso lo sviluppo di azioni comuni, frutto della cooperazione transnazionale. Regione Lombardia ha una responsabilità diretta nell'ambito della governance nazionale e transnazionale del Programma, rappresentando la posizione di tutte le Regioni e Province italiane coinvolte² e ricoprendo il ruolo di Contact Point nazionale. Obiettivo generale del servizio richiesto è accompagnare la crescita di consapevolezza sulle potenzialità che l'Europa offre per lo sviluppo locale nei territori italiani coinvolti nel Programma Spazio Alpino. La disponibilità di informazioni e di risultati per i progetti già realizzati nel corrente periodo di programmazione 2021-27 consentono di evidenziare il valore aggiunto dell'intervento dell'UE e di migliorare la visibilità dei risultati dei finanziamenti europei, in particolare quelli destinati ai programmi Interreg, sui territori nella prospettiva della futura programmazione post 27. Il supporto specialistico richiesto è finalizzato a restituire in termini concreti e comprensibili i risultati dei progetti del Programma, che sono prevalentemente studi e soluzioni congiunte/azioni pilota, in modo da trasmetterne l'utilità e le ricadute sulla vita quotidiana dei cittadini e delle amministrazioni locali, attraverso: • definizione di strategie per aumentare la qualità e l'impatto delle attività di informazione e formazione sui territori, anche attraverso specifiche azioni di "animazione territoriale", migliorando la visibilità del programma Spazio Alpino a livello nazionale; • scambio di esperienze e buone pratiche nell'attuazione di misure di diffusione delle informazioni che raggiungano potenziali nuovi beneficiari, ampliando così la partecipazione ai bandi del Programma; • coordinamento delle attività di trasferimento e disseminazione dei risultati dei progetti tra le regioni italiane che partecipano al programma anche in sinergia con i programmi operativi e le ulteriori strategie e politiche per la montagna (es. Strategie per lo sviluppo delle Aree interne), nonché nell'ambito dei tavoli di lavoro sui programmi Interreg a livello nazionale.
Sedi di esecuzione del servizio	Il servizio dovrà essere svolto, in stretta collaborazione con la Struttura Cooperazione territoriale europea e cooperazione internazionale, collegandosi da remoto tramite collegamenti telematici, oppure, in accordo con il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), potrà essere svolto, in caso di necessità, in presenza presso gli uffici regionali, concordando sempre le modalità con l'Amministrazione committente, garantendo in caso di necessità la presenza delle risorse presso la sede di Regione Lombardia nell'arco temporale di 24 ore (solari) dalla richiesta; tali modalità non potranno prevedere, in nessun caso, l'assegnazione di una postazione fissa. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO: Al fine di assolvere compiutamente al servizio, inoltre, dovrà essere assicurata, con oneri a carico dell'affidatario, la strumentazione informatica, i collegamenti internet e telefonici. Inoltre, sono a carico dell'affidatario le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività e i servizi oggetto del contratto, tra cui l'eventuale mobilità degli incaricati dell'appaltatore per la partecipazione, in supporto al competente ufficio regionale, ad

¹ <https://www.alpine-space.eu/>

² Regioni Piemonte, Liguria, Valle d'Aosta, Lombardia, Veneto, Friuli Venezia Giulia e Province Autonome di Trento e Bolzano.

	incontri presso le sedi regionali e/o a trasferte presso le Regioni/Province autonome italiane coinvolte nel Programma (Piemonte, Liguria, Valle d'Aosta, Lombardia, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Province Autonome di Trento e Bolzano).
Attività, prodotti e relative tempistiche	Il servizio richiesto verrà sviluppato in coordinamento con le Regioni e Province autonome italiane coinvolte nel Programma e sarà in linea con gli adempimenti previsti dal programma, prevedendo anche la possibilità di attivare collaborazioni con esperti su ambiti o approfondimenti specifici a livello di programma e a livello tematico secondo tre diverse linee di attività, sotto specificate. Entro 30 giorni dalla stipula del foglio patti e condizioni, l'affidatario dovrà presentare al DEC il Piano Operativo delle Attività con la descrizione dei prodotti e delle scadenze relative alle attività descritte nella presente scheda tecnica. 1) Supporto alla definizione di un piano di attività strutturato su diverse iniziative, prodotti, target e aree territoriali propedeutico e funzionale alla capitalizzazione dei risultati del programma Spazio Alpino 21-27 Attività/Prodotti: 1.1 Individuazione di contenuti e tematiche per la definizione di un programma di workshop/seminari (indicativamente n. 16) da realizzare sui territori del Programma nelle diverse regioni/province autonome interessate attraverso: ○ Report di analisi dei risultati dei principali progetti e dei prodotti realizzati e selezione di strumenti da trasferire nei territori; Tempistica entro: 60 giorni dalla stipula del foglio patti e condizioni. ○ Report contenente i contributi per la predisposizione di materiali a supporto delle azioni di animazione territoriale previste dal Piano Operativo delle Attività. Tempistica: entro 120 giorni dalla stipula del foglio patti e condizioni. 1.2 Individuazione di esperti e stakeholder di rilievo nelle regioni/province autonome del programma per interviste o indagini su tematiche specifiche relative ai risultati dei progetti finanziati in ottica di capitalizzazione dei risultati con restituzione dei contributi: ○ report sulla metodologia di selezione e short list degli stakeholder da intervistare Tempistica: entro 90 giorni dalla stipula del foglio patti e condizioni. ○ predisposizione questionari ed effettuazione interviste (almeno 16, 2 per amministrazione) Tempistica: entro 90 giorni dalla stipula del foglio patti e condizioni. ○ report di restituzione dei risultati Tempistica: entro 30 giorni dalla conclusione delle interviste. 1.3 Elaborazione dei contenuti tecnici per i prodotti di divulgazione e comunicazione: Tempistica: attività continuativa ○ testi editoriali per la pubblicazione sul sito web Spazio Alpino, portale regionale PROUE, portali delle regioni/province autonome del Programma (almeno 1 al mese e in occasione dei workshop/seminari di cui sopra) ○ testi editoriali per almeno 8 newsletter di approfondimento tematico ○ testi per 2 monografie tematiche 1.4 Predisposizione di contributi tecnici per la partecipazione delle regioni/province autonome a gruppi di lavoro o iniziative di rilievo nazionale ed europeo come ad es. Settimana europea delle Città e delle Regioni, Conferenza annuale AISRE, eventi

	ESPO, New European Bauhaus, Interact, tavoli della CTE, ecc. (n.2 contributi/anno, indicativamente a maggio e a novembre). 2) Supporto nella predisposizione di un piano di accompagnamento per tecnici e amministratori locali finalizzato ad aumentare la consapevolezza degli stakeholder sulle potenzialità del programma nel dare risposte a sfide comuni che interessano i territori dell'intero arco alpino Attività/Prodotti: 2.1 Definizione di un programma di azioni di accompagnamento per i tecnici e gli amministratori locali delle regioni e province autonome del programma e di animazione territoriale per il trasferimento dei risultati del programma Spazio Alpino. Tempistica: entro 150 giorni dalla stipula del foglio patti e condizioni. 2.2 Supporto per lo svolgimento dell'attività di animazione territoriale, in raccordo con le rispettive amministrazioni: - o Predisposizione di case study e linee guida (8, 1 per ognuna delle amministrazioni coinvolte). Tempistica: entro 30.06.2027. - o N. 16 incontri tematici, focus group e/o di altre forme di interazione e partecipazione (anche online) per lo scambio di esperienze e buone pratiche tra gli stakeholder delle diverse regioni/province del programma. Tempistica: entro 30.04.2028. - o Predisposizione programma e contenuti tecnici di un seminario peer-to-peer sul territorio in uno dei Paesi del programma con il coinvolgimento di almeno 5 stakeholder per ogni regione/provincia autonoma. Tempistica: entro 30.06.2028, al termine degli incontri di cui sopra. 2.3 1 report finale, con abstract in lingua inglese, dell'attività di accompagnamento e animazione territoriale svolta. Tempistica: entro 31.07.2028. 3) Affiancamento nella gestione dei rapporti con il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DPCOE) e con altri soggetti nazionali e/o regionali coinvolti per l'implementazione delle attività previste nell'ambito della Linea di attività 5 del PATAS - Piano di Assistenza Tecnica e azioni di sistema per la governance 2021-2027 dell'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2021-2027 - per il programma Spazio Alpino. Attività/Prodotti: 3.1 Report periodici di analisi delle valutazioni tematiche e territoriali condotte nell'ambito della Linea 5 del PATAS in coordinamento con i prodotti del presente incarico (n.2 report/anno, indicativamente nei mesi di giugno e novembre di ogni anno); 3.2 analisi e mappatura dei progetti finanziati nell'ambito del programma propedeutica alla selezione dei "progetti faro" e alla predisposizione di schede di supporto (n.6 progetti entro 30.11.2027); 3.3 elaborazione di contributi per l'animazione delle piattaforme tematiche con riferimento al programma Spazio Alpino (n.2 contributi/anno, indicativamente nei mesi di giugno e novembre di ogni anno). 4) Trasferimento know-how Le attività di cui sopra saranno oggetto di trasferimento del know-how ai dipendenti del competente ufficio regionale.
--	--

	La lingua di lavoro per le attività seminariali e di animazione territoriale è l'italiano. La documentazione potrà essere prodotta in italiano o in inglese (a seconda dei casi verrà valutato se necessarie entrambe le versioni). Gli aspetti organizzativi dei seminari e la restituzione dei contributi in prodotti di comunicazione non rientrano nel presente servizio: si richiede la disponibilità dei referenti tecnici individuati per le diverse attività alla collaborazione con il fornitore della Giunta regionale del servizio di comunicazione incaricato della realizzazione di specifici prodotti.
Durata del contratto	Il contratto decorre dalla sottoscrizione e dovrà concludersi entro il 30.06.2029
Base d'asta	La base d'asta ammonta a € 176.400,00 IVA esclusa. Gli oneri della sicurezza da interferenza sono pari a € 0,00
Corrispettivi e relativa modalità di erogazione	I corrispettivi saranno erogati tramite pagamenti periodici in base agli stati di avanzamento delle attività. • 15% all'approvazione del Piano operativo delle Attività da presentare entro 30gg dalla sottoscrizione del foglio patti e condizioni • 85% suddiviso per cinque semestri (17%) in relazione alla consegna dei prodotti previsti nel periodo di riferimento, oltre alla realizzazione della quota parte delle attività continuative di competenza del periodo. La distribuzione semestrale dei prodotti relativi alle attività richieste, al netto delle attività continuative, risulta: 2026 2° sem. Piano operativo delle attività Prodotti attività 1.1, 1.2 Prodotti attività continuative del semestre 2027 1° sem. Prodotti attività 1.1, 1.2, 1.3 Prodotti attività 2.1, 2.2 Prodotti attività continuative del semestre 2° sem. Prodotti attività 1.1 Prodotti attività 3.2 Prodotti attività continuative del semestre 2028 1° sem. Prodotti attività 2.2 Prodotti attività continuative del semestre 2° sem Prodotti attività 2.3 Prodotti attività continuative del semestre 2029 1° sem. Prodotti attività continuative del semestre

	A tal fine, il fornitore dovrà produrre una rendicontazione dettagliata delle attività svolte nel periodo di riferimento, dando evidenza del rispetto delle tempistiche previste da foglio patti e condizioni e dei prodotti realizzati e, a conclusione dell'incarico, una rendicontazione finale delle attività.
Contenuti offerta tecnica	L'offerta tecnica dovrà essere composta da: 1. una relazione tecnica (comprensiva di eventuali tavole e grafici) nella quale siano indicati gli obiettivi, le fasi, le tempistiche di massima, gli aspetti operativi e metodologici riguardanti l'esecuzione del servizio, nonché le proposte per la gestione degli eventuali picchi di lavoro; 2. Caso pratico simulato, per l'attività 2 "Supporto nella predisposizione di un piano di accompagnamento per tecnici e amministratori locali finalizzato ad aumentare la consapevolezza degli stakeholder sulle potenzialità del programma nel dare risposte a sfide comuni che interessano i territori dell'intero arco alpino", riferita ad una delle regioni coinvolte a scelta del contraente, come individuata e dettagliata al precedente paragrafo "Attività, prodotti e relative tempistiche"; 3. modalità e strumenti utilizzati per il trasferimento del know how al personale della direzione competente; 4. le certificazioni di cui al punto 4 della sezione "Criteri di valutazione"; 5. eventuale impegno all'erogazione dei seguenti servizi aggiuntivi: a. presentazione dei risultati dell'incarico in occasione di una seduta del Comitato Nazionale del Programma entro il 31.12.2028 b. report tecnico in lingua inglese sui risultati dell'incarico nella prospettiva del programma 2028-34 per la condivisione con il Comitato di Sorveglianza entro il 30.06.2029 L'offerta tecnica per i punti 1, 2 e 3 deve essere composta da un massimo 20 cartelle, indice e copertina escluse.
Pesi	Il punteggio massimo attribuibile è pari complessivamente a 100 con i pesi seguenti: • offerta tecnica: punteggio massimo pari a 70 • offerta economica: punteggio massimo pari a 30
Criteri di valutazione	L'offerta tecnica sarà valutata in base ai seguenti criteri: 1. Efficacia dell'offerta tecnica in termini di obiettivi, fasi, tempistiche di massima ed aspetti operativi, metodologici e di contesto, così ripartiti (<u>max 25 punti</u>) DISCREZIONALE: - livello di analisi e di comprensione del contesto programmatico, procedurale, e corretto inquadramento dei servizi offerti nel contesto individuato: max 10 punti; - livello di rispondenza funzionale delle soluzioni operative e metodologiche individuate per l'erogazione del servizio: max 10 punti; - efficacia e grado di innovazione delle soluzioni operative proposte per la gestione dei picchi di lavoro, con specifico riferimento a strumenti, metodologie, tecnologie e processi organizzativi applicati all'oggetto del servizio: max 5 punti. 2. Caso pratico simulato (<u>max 20 punti</u>) DISCREZIONALE: qualità complessiva e coerenza degli elaborati proposti, rispetto alla casistica individuata al punto 2 del precedente paragrafo "Contenuti offerta tecnica"; 3. Modalità di trasferimento del know how (<u>max 5 punti</u>) DISCREZIONALE: efficacia delle modalità operative proposte, con particolare riferimento ai risultati attesi. 4. Caratteristiche dell'offerente (<u>max 15 punti</u>) TABELLARE: - possesso della certificazione ISO 9001 in corso di validità: 2,5 punti; - possesso della certificazione rilasciata a fronte della norma ISO/IEC 27001:2022 oppure dell'edizione 2013 della norma, in relazione alla Sicurezza delle Informazioni: 2,5 punti; - possesso della certificazione di parità di genere UNI/PDR 125_2022: 5 punti; - l'offerente è una micro, piccola o media impresa, oppure - nel caso di un consorzio o un raggruppamento di imprese (anche costituendo) - almeno uno dei componenti è una micro, piccola o media impresa: 5 punti;

	<i>In caso di consorzi o RTI, la certificazione - ai fini dell'attribuzione del punteggio - deve essere posseduta da almeno uno dei componenti.</i> 5. Impegno all'erogazione dei seguenti servizi aggiuntivi (<u>max 5 punti</u>) TABELLARE: a. presentazione dei risultati dell'incarico in occasione di una seduta del Comitato Nazionale del Programma entro il 31.12.2028- 3 punti b. report tecnico in lingua inglese sui risultati dell'incarico nella prospettiva del programma 2028-34 per la condivisione con il Comitato di Sorveglianza entro il 30.06.2029- 2 punti
Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili	Nel corso del servizio il fornitore dovrà trattare dati personali per conto di Regione Lombardia.